

## ANEXO I

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9000X/2025

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para CONFECÇÃO DE MATERIAIS PARA AS CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO, DE MATERIAL INSTITUCIONAL PERSONALIZADO E DEMAIS EVENTOS REALIZADOS PELA NITTRANS, conforme especificações, quantidades estimadas e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, para atender às necessidades da Niterói Trânsito S.A. - NITTRANS.

#### 2. DO OBJETIVO

- 2.1. Divulgar as ações da Educação no Trânsito buscando com as campanhas educativas, reduzir os índices de sinistro de trânsito no município de Niterói onde ocorrem colisões entre veículos, ciclistas e atropelamentos, de acordo com os prazos, condições e especificações técnicas e detalhamentos constantes neste Termo de Referência.

#### 3. DA JUSTIFICATIVA

- 3.1. A NITTRANS dentre as suas atribuições legais onde a educação no trânsito é um dos objetivos principais para reduzir as taxas de sinistro de trânsito entre veículos, pedestres, ciclistas, resultantes muitas das vezes da impudência e a falta da orientação para alcançar índices satisfatórios na melhoria da segurança.
- 3.2. Desta feita, é primordial que a NITTRANS promova palestras, aulas, blitzes educativas, ações e campanhas educativas no sentido de divulgar as ações através de diversas formas de comunicação, aproveitando o calendário escolar da Volta as aulas, datas comemorativas tais como: Dia Internacional da Mulher, Dia Internacional do Ciclista, Campanha Educativa do maio Amarelo, Dia Internacional do Motorista e Motociclista, Semana Nacional do Trânsito.

3.3. Para conscientizar um número maior de pessoas, na questão da segurança do trânsito, faz-se necessário a confecção de panfletos, para distribuição em pontos estratégicos da cidade com grande movimentação de transeuntes, tiras refletivas para adesivação de bicicletas e fornecimento de squeeze plásticas para os ciclistas, distribuição de lixeiras para veículos, através de abordagens realizadas em semáforos, grandes estacionamentos etc.

3.4. A Lei Municipal nº 3.852, de 12 de dezembro de 2023, em seu art. 1º, instituiu a Niterói Transporte e Trânsito S.A - NITTRANS, como entidade executiva de trânsito do Município de Niterói:

*“A Niterói Trânsito S.A. - NITTRANS passa a ser a entidade executiva de trânsito do Município de Niterói, nos termos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro - CTB, alterando-se sua denominação para Niterói Trânsito S.A.”.*

3.5. Conforme disposto no artigo 24 do Código de Trânsito Brasileiro- CTB:

*“Compete aos órgãos e entidades executivos de trânsito dos Municípios, no âmbito de sua circunscrição:*

*XV - Promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo CONTRAN. “*

3.6. O artigo 320 do Código de Trânsito Brasileiro aduz que:

*“Art. 320 A receita arrecadada com a cobrança das multas de trânsito será aplicada, exclusivamente, em sinalização, em engenharia de tráfego, em engenharia de campo, em policiamento, em fiscalização, em renovação de frota circulante, em educação de trânsito e em custeio do processo de habilitação de condutores de baixa renda”(Redação dada pela Lei Federal nº 15.153/2025)*

- 3.7. A Semana Nacional de Trânsito que acontece anualmente no fim do mês de setembro, foi criada em 1997, pelo Código de Trânsito Brasileiro (CTB), com o objetivo de conscientizar e incentivar a sociedade para um trânsito mais seguro.
- 3.8. O Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), no uso das competências que lhe conferem, anualmente estabelece a mensagem, os temas e o cronograma das campanhas educativas de trânsito a serem realizadas de janeiro a dezembro, bem como a mensagem educativa de trânsito a ser utilizada nacionalmente em todas as peças publicitárias destinadas à divulgação ou promoção, nos meios de comunicação social, de produtos oriundos da indústria automobilística ou afins.
- 3.9. O Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito foi criado pela Lei Federal nº 13.614, de 11 de janeiro de 2018, que acrescentou o art. 326-A ao Código de Trânsito Brasileiro (CTB). De acordo com as diretrizes do PNATRANS, que estão alinhadas ao Conceito de Sistema Seguro e Visão Zero e ao plano até 2030 definido pela Organização das Nações Unidas (ONU), nenhuma morte no trânsito é aceitável.
- 3.10. Entre os princípios que norteiam o PNATRANS, se destacam os que assumem que os seres humanos cometem erros e são vulneráveis a lesões no trânsito. O projeto também ressalta que a responsabilidade pela segurança viária é compartilhada por quem “projeta, constrói, gerencia, fiscaliza e usa as vias e os veículos” e pelos agentes responsáveis pelo atendimento às vítimas
- 3.11. A implementação do PNATRANS possui metas específicas que guiam as tomadas de decisão de curto, médio e longo prazo em relação à segurança no trânsito. As 4 metas de impacto principais são as seguintes:
- a) Reduzir em 50%, no mínimo, o número de mortes de pedestres e ciclistas;
  - b) Aumentar em 20%, pelo menos, o percentual de participação dos modos ativos de mobilidade, sem o comprometimento de outros modos sustentáveis;
  - c) Reduzir em 50%, no mínimo, o número de mortes de motociclistas;

d) Estabelecer metas de desempenho para os principais fatores de risco comportamentais à segurança no trânsito estabelecidos pela OMS.

3.12. Para alcançar os objetivos definidos, as ações e estratégias foram agrupadas em seis principais pilares. São eles: Gestão da Segurança no Trânsito; Vias Seguras; Segurança Veicular; Educação para o Trânsito; Atendimento às Vítimas; Normatização e Fiscalização.

3.13. Procuramos formar pessoas capazes de intervir de forma consciente para alcançar um trânsito mais seguro e responsável, tornando-as multiplicadoras de uma boa conduta no trânsito. Nossos projetos partem do princípio de que o processo de aprendizagem nunca se conclui, mas sim se constitui num contínuo exercício de ação-reflexão-ação ante os estímulos que a prática pedagógica deve identificar-se com a construção do conhecimento.

3.14. O programa permanente de educação para o trânsito visa levar noções de trânsito a crianças e adolescentes das escolas da rede de ensino, bem como adultos condutores ou não, e com o objetivo de focar no exercício da cidadania integrado com as questões relacionadas à inclusão social, o meio ambiente, à saúde pública e em todos os aspectos que envolvem a convivência em sociedade.

3.15. Diante do exposto acima cabe ressaltar que alguns materiais de escritório estão incluídos por serem para uso do Instituto tanto em eventos como em sua Administração interna uma vez que são itens feitos em gráfica com moldes e modelos específicos com os logos da Empresa e da Prefeitura não podendo ser substituídos por itens genéricos sem logo ou neutros e descaracterizados, tendo em vista serem itens de identificação visual da Instituição e da Prefeitura como crachás, envelopes de convite, bloco de notas, calendários, agenda dentre outros.

#### 4. DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1. A modalidade de licitação adotada para a contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência será PREGÃO na forma ELETRÔNICA, sob o regime de empreitada por preço global, modalidade “ABERTO/FECHADO”, tipo MENOR PREÇO GLOBAL,

nos termos do art. 32 inciso IV, da Lei Federal nº 13.303/2016 e a Lei Complementar nº 123/2006 e o regulamento interno de licitações e contratos da NITTRANS.

## 5. DA DIVISÃO DO OBJETO POR LOTES

- 5.1. Considerando a quantidade e os tipos de itens, a administração da NITTRANS fez opção pelo parcelamento do objeto, em lotes, de modo a ampliar o rol de participação de empresas interessadas em contratar com a administração pública.
- 5.2. Na forma da lei, diante de objetos divisíveis cabe, como regra, a realização de licitação por itens ou lotes, que está prevista no art. 9º inciso III, da RILC e art. 32, §1º, da Lei Federal n.º 13.303/16, de modo a majorar a competitividade do certame.
- 5.3. Anote-se que a adjudicação dos objetos deve ser procedida por itens/lotes, nos termos da Súmula n.º 247 do Tribunal de Contas da União, devido ao fato de cada item/lote corresponder a uma licitação autônoma.
- 5.4. Assim, visando otimizar a gestão do contrato, pois caso os itens de mesma natureza sejam divididos entre vários licitantes, qualquer atraso no fornecimento ou na prestação de Serviço por parte de qualquer um deles poderá comprometer todo o fluxo de atendimentos das campanhas educativas e ações desta NITTRANS.
- 5.5. Diante aos ensinamentos da legislação e da doutrina, após a conclusão dos estudos técnicos preliminares, dentro da competência discricionária que é assegurada à Administração Pública, esta NITTRANS decidiu pela possibilidade/viabilidade quanto ao critério de julgamento, dos itens por lote, não só com vistas alcançar o maior número de participantes, mas também incentivar a boa concorrência em busca das melhores condições e propostas.

## 6. DA RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A CONTRATADA

- 6.1. A necessidade de discriminação dos custos unitários e, mais especificamente, da devida relação entre a demanda prevista e a quantidade de bens a ser adquiridos se dá por força

de mandamento legal vigente, sendo sopesada estritamente quanto às necessidades da NITTRANS, conforme levantamento dos Estudo Técnico Preliminar.

## 7. DOS TIPOS DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DOS QUANTITATIVOS

- 7.1. As quantidades apresentadas neste Termo de Referência foram coletadas a partir das necessidades do Departamento de Educação para o Trânsito e da Divisão de Compras.
- 7.2. Ressalta-se que, em razão de não haver histórico ou registro consolidado das quantidades efetivamente utilizadas entre as campanhas anteriores, foi realizada uma estimativa com base nas demandas previstas para as ações de educação e conscientização no trânsito.
- 7.3. Destaca-se que somente na nova gestão iniciada em 2025 foi realizada a análise do estoque de materiais destinados às campanhas, não havendo, até então, controle sistematizado das quantidades utilizadas ou remanescentes. Registra-se, ainda, que parte dos materiais poderá ser mantida em estoque para utilização em campanhas futuras, considerando a natureza e a quantidade de determinados itens.

LOTE 1 – MATERIAL GRAFICO				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	QTD. DE DEMANDA
1	Panfletos couchê brilho 170 gramas, tamanho 150x100mm, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	15.000	6
2	Panfletos couchê brilho 170 gramas, tamanho 210x150mm, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	20.000	10
3	Panfletos couchê brilho 170 gramas, tamanho 210x300mm, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	10.000	5
4	Folder couchê brilho 150 gramas, tamanho 300x200mm, 2 dobras, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	10.000	4
5	Convite fotográfico brilho 210 gramas, tamanho 140x210mm, timbrado em alto relevo, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	3.000	2
6	Blocos de papel timbrado apergaminhado 90 gramas com 50 folhas, tamanho 210x150mm, cores 4x0, com acabamento em grampo e picote, numeração digital preto, com capa couchê brilho 150 gramas e verniz localizado frente. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	5.000	2
7	Blocos de papel timbrado apergaminhado 75 gramas com 50 folhas, tamanho 150x100mm, cores 4x0, com acabamento em wire-o superior, com capa couchê brilho 275 gramas e verniz localizado frente. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	5.000	2
8	Envelopes apergaminhado 90 gramas, tamanho 350x250mm formato para papel A4, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	3.500	2
9	Envelopes apergaminhado 90 gramas, tamanho 230x115mm formato carta, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	2.500	2

10	Pasta couchê brilho 300 gramas formato bolso especial, tamanho 450x392mm, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	2.000	2
11	Relatório anual de serviços prestados, com capa e 50 páginas couchê fosco digital gramatura 150 gramas, tamanho 300x210mm, com impressão frente e verso, cores: 4x4. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	1.000	1
12	Relatório anual de serviços prestados, com capa e 50 páginas couchê fosco digital gramatura 150 gramas com laminação brilho, tamanho 200x250mm, com impressão frente e verso, cores: 4x4. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	2.000	1
13	Calendário de mesa papel couchê brilho 150 gramas, tamanho 140x130cm com 20 páginas e impressão frente e verso, cores: 4x4, acabamento em wire-o e verniz localizado. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	400	1
14	Agenda com capa dura personalizada com laminação fosca contendo 5 folhas de rosto couchê 170 gramas, tamanho 200x250mm, impressão frente e verso cores 4x4, 200 folhas de 75 gramas, com impressão frente e verso cor 1x0, fita e elástico. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	400	1
15	Cartazes de divulgação couchê brilho 150 gramas, tamanho 600x400mm, com impressão frente, cores: 4x0, com numeração digital. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	5.000	5
16	Lixeiras para carro TNT na cor amarela, tamanho 260x170mm, com impressão frente na cor preta. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	15.000	3
17	Credenciais para evento em PVC 0,5mm premium laminação brilho frente e verso tamanho 91x153mm, com impressão frente e verso cores 4x4 com cordão personalizado frente e verso e cores 4x4. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	2.500	5
18	Caneta esferográfica, cor azul, personalizada com impressão frente e verso, contendo clip de metal com doze furos. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	5.000	5
19	Sacola apergaminhado 150 gramas, com cordão e ilhós na cor branca ou azul, tamanho 310x200x100mm, com impressão	UND	3.500	5

	frente e verso, cores 4x0. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)			
20	Crachás em PVC, com impressão frente e verso, cores: 4x4, com protetor rígido, cordão 20mm com impressão frente e verso cores 4x0 e roller clips. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	600	2
21	Placas em PVC para identificação de portas, setores e de orientação, tamanho 300x150mm, com impressão digital UV cores: 4x0, e com acabamento em recorte eletrônico. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	120	2
22	Lona backlight 440 gramas com impressão digital na frente cor 4x0, tamanho 3000x1300mm com acabamento em madeira, ponteira e ilhós. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	26	3
23	Lona backlight 440 gramas com impressão digital na frente cor 4x0, tamanho 4600x1200mm com acabamento em madeira, ponteira e ilhós. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	16	3
24	Lona backlight 440 gramas com impressão digital na frente cor 4x0, tamanho 4000x2000mm com acabamento em ilhós e estrutura móvel de backdrop. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	14	3
25	Lona backlight 440 gramas com impressão digital na frente cor 4x0, tamanho 2000x800mm e estrutura móvel roll up com 2 suportes de fixação. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	12	3
26	Windbanner com tecido oxford, impressão frente e verso, cores: 4x4, tamanho 2000x1000mm, com haste em alumínio e base plástica. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	18	4
27	Toten 50cm de largura e 150cm de altura, com base de 68cm de comprimento e 30 cm de profundidade e altura de 15cm. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	40	3
28	Garrafa Squeeze nas cores (azul, branca, laranja) capacidade para 700ml, formato cilíndrico, plástico de alta resistência (PP), com sistema de vedação em silicone Tampa rosqueável com alça articulada e bico retrátil para facilitar o consumo. Impressão em silk screen ou gravação a laser em 1 cor (branco), aplicada em área vertical de destaque. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	4.000	4

29	Aromatizantes cheirinho de carro 70x70mm, com recorte eletrônico de formato redondo, embalado separadamente e personalizado com impressão frente e verso e cores 4x4. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	3.000	3
30	Botton personalizado – diâmetro 3,5cm (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	500	5
31	Mini cadernetas tipo Moleskine 14x8,8 cm – 80 folhas sem pauta e capa personalizada (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	5.000	2
32	Pin 1 modelo personalizado – resinado 13mm (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	20	1

LOTE 2 – ACESSORIOS E VESTIMENTA				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	QTD. DE DEMANDAS
1	Camisa com tecido dryfit, gola redonda com personalização frente e costas nas possibilidades de cores: azul, branca ou amarela, diversos tamanhos: PP, P, M, G, XG, XGG. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	4.000	2
2	Camisa com manga de malha helanca ou poliéster, com personalização frente e costas nas possibilidades de cores: azul, branca ou amarela, diversos tamanhos: PP, P, M, G, XG, XGG. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	4.000	2
3	Boné aba curva de algodão ou sarja, ajustável com velcro ou pino plástico tamanho único ajustável	UND	4.000	2
4	Mochila com tecido Oxford 400x300mm, sublimação frente e verso, core 4x4, com cordão. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	4.000	2

7.4. Os modelos dos itens serão apresentados em anexo, para fins de visualização das possíveis artes a serem solicitadas, de modo a orientar os licitantes quanto às especificações e características pretendidas pela Administração.

- 7.5. A NITTRANS elaborará as artes dos materiais gráficos relativos aos diversos projetos desenvolvidos e enviará a contratada as referidas artes, bem como a descrição e os quantitativos, de acordo com as especificações detalhadas neste Termo de Referência.
- 7.6. Durante o período de vigência do contrato, a contratada deverá produzir os materiais com a confecção de provas digitais, apresentação de amostras, impressão e acabamento do material, conforme demanda da NITTRANS e de acordo com as especificações detalhadas neste Termo de Referência, que deverá ser aprovada pela contratante para só após efetivar a produção.

## 8. MATRIZ DE RISCO

- 8.1. O mapeamento de riscos encontra-se em Tópico específico no Estudo Técnico Preliminar.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 9.1. A presente contratação tem por objeto a confecção de materiais gráficos e institucionais destinados à realização de campanhas educativas de trânsito, produção de material institucional personalizado e atendimento às demandas de eventos promovidos pela Niterói Trânsito S/A – NITTRANS.
- 9.2. A solução contempla o fornecimento de materiais impressos e personalizados, tais como folders, cartilhas educativas, banners, faixas, adesivos, brindes institucionais, materiais pedagógicos e demais itens utilizados em ações educativas, eventos institucionais e atividades de conscientização voltadas à segurança viária.
- 9.3. Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução compreende as seguintes etapas:
- 9.3.1. **Planejamento e definição da demanda:** identificação das necessidades da Coordenadoria ou Departamento de Educação para o Trânsito, bem como das

demais áreas da NITTRANS que promovam ações educativas, institucionais ou eventos voltados à mobilidade e segurança viária.

9.3.2. **Criação, desenvolvimento e personalização dos materiais:** elaboração ou adaptação das artes gráficas institucionais, observando a identidade visual da NITTRANS e do Município de Niterói, bem como as especificações técnicas dos materiais a serem produzidos.

9.3.3. **Produção e confecção dos materiais:** impressão, fabricação ou personalização dos itens solicitados, observando os padrões de qualidade, durabilidade e segurança adequados à utilização em atividades educativas e institucionais.

9.3.4. **Entrega e distribuição:** fornecimento dos materiais produzidos conforme as demandas encaminhadas pela NITTRANS, em quantidade, especificações e prazos previamente estabelecidos, garantindo a disponibilidade para utilização nas campanhas educativas, eventos e ações de campo.

9.3.5. **Utilização nas campanhas e ações educativas:** aplicação dos materiais nas atividades de educação para o trânsito, campanhas de conscientização, eventos institucionais, ações com escolas, comunidades e demais iniciativas voltadas à promoção da segurança viária e mobilidade urbana.

9.3.6. **Armazenamento e controle de estoque:** os materiais produzidos poderão ser utilizados de forma imediata ou mantidos em estoque estratégico para atendimento de demandas futuras, garantindo maior eficiência na execução das campanhas educativas e otimização dos recursos públicos.

9.3.7. **Descarte ou substituição:** ao final do ciclo de utilização, os materiais eventualmente danificados, desatualizados ou que não atendam mais às necessidades institucionais poderão ser descartados ou substituídos, observando-se critérios de sustentabilidade e boas práticas ambientais.

9.4. Dessa forma, a solução proposta garante o atendimento contínuo às necessidades institucionais da NITTRANS no desenvolvimento de campanhas educativas, ações de

conscientização no trânsito e eventos institucionais, contribuindo para a promoção da segurança viária e para o fortalecimento das políticas públicas de mobilidade urbana no Município de Niterói.

## 10.DA AMOSTRA E RECEBIMENTO DO OBJETO

### 10.1.Da exigência de amostra

- 10.1.1. O(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar deverá apresentar amostra dos itens considerados mais relevantes ou de maior complexidade técnica a Comissão de Pregão da NITTRANS, localizado na Praça Fonseca Ramos, s/nº, 6º e 7º andares (Prédio da Rodoviária Roberto Silveira) – Centro – Niterói/RJ (segunda à sexta-feira das 09:00 às 17:00 horas).
- 10.1.2. Por meio de mensagem no sistema ou via e-mail será divulgado o local e horário de realização do procedimento de avaliação das amostras.
- 10.1.3. O resultado das avaliações será divulgado por meio de mensagem no sistema ou via e-mail.
- 10.1.4. As amostras poderão ser entregues no endereço indicado, sendo um exemplar de cada item do objeto, no prazo limite de 10 (dez) dias úteis da notificação, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.
- 10.1.5. E facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo interessado, antes de findo prazo.
- 10.1.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou não havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 10.1.7. Será avaliado se a especificação do produto foi completamente contemplada, conforme o descritivo neste TR.

- 10.1.8. Se a(s) amostra(s) apresentadas(s) pelo(s) primeiro(s) classificado(s) não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim. Sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 10.1.9. Caso a amostra não seja retida pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias, presumir-se-á seu desinteresse em relação à retirada da amostra, que poderá ser descartada ou incorporada ao patrimônio do contratante.
- 10.1.10. As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo fornecedor.
- 10.1.11. Justifica-se a exigência de amostra com o objetivo de avaliar a qualidade do material proposto, garantindo que atenda às especificações técnicas e padrões exigidos pela Administração Pública, assim como, assegurar que o material gráfico atenda a requisitos específicos, com gramatura, acabamento e cores, que podem ser difíceis de avaliar apenas com base na documentação, a saber:
- a) Qualidade de impressão (resolução de imagem, homogeneidade das cores, regularidade na tonalidade da tintagem, coloração e textura homogênea do papel);
  - b) Integridade de cores, imagens e acabamentos, de modo a garantir adequação da aparência, da resistência e da durabilidade necessárias para sua finalidade uso;
  - c) Corte, agrupamento das capas cadernos internos, costura e colagem do miolo, acabamento da lombada;
  - d) Existência de eventuais manchas de impressão, serrilhamentos ou borrões

- 10.2. O sistema de recebimento do objeto será regido conforme a seguinte sequência, na forma prevista no art.144 a 147 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da NITTRANS (RILC).
- 10.2.1. Definitivamente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após a emissão da ordem de compra.
- 10.3. A entrega deverá ocorrer no horário comercial, entre 9h e 18h, na Praça Fonseca Ramos, S/N, 6º andar – sede da NITTRANS ou outro lugar determinado pela empresa e formalizado a CONTRATADA.
- 10.4. O recebimento do objeto será realizado pelo fiscal do contrato no momento da entrega. Tal procedimento, formalizado por meio de um termo específico, visa permitir uma posterior verificação detalhada da conformidade, qualidade e quantidade dos itens com as especificações contratuais.
- 10.5. No caso de verificação de desconformidade do objeto com este Termo de Referência será lavrado um Termo de Recusa, o qual indicará as desconformidades para a devida correção.
- 10.6. O fornecedor terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a correção do fornecimento, a partir da comunicação oficial feita pela fiscalização da NITTRANS.
- 10.7. Após a notificação citada no subitem anterior, o prazo decorrido será desconsiderado, iniciando então uma nova contagem a partir da data em que sanada a situação.
- 10.8. Caso a correção não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no edital.
- 10.9. Satisfeitas as exigências e condições, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, assinado por servidor designado, o qual poderá ser substituído pela atestação no verso da Nota Fiscal.
- 10.10. Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, assinado por servidor designado, o qual poderá ser substituído pela atestação

no verso da nota fiscal, efetuada por representante da NITTRANS, considerando o valor dos serviços, de acordo com previsão legal.

- 10.11. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ética profissional, pela sua perfeita execução do contrato.

## 11.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Além das responsabilidades resultantes da Lei nº 13.303/16, as contratadas deve(m) cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, no RILC da NITTRANS, conforme oferta final apresentada na(s) sua(s) proposta(s), assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 11.2. Utilizar materiais, insumos e processos de impressão de primeira qualidade, compatíveis com as normas técnicas vigentes e com as especificações exigidas, responsabilizando-se integralmente pela qualidade final dos produtos entregues.
- 11.3. Submeter previamente à aprovação da Contratante, quando exigido, provas digitais e/ou físicas dos materiais gráficos, antes da produção final, realizando os ajustes solicitados sem ônus adicional.
- 11.4. Garantir que os materiais gráficos sejam entregues livres de defeitos de impressão, acabamento, corte, coloração ou quaisquer imperfeições que comprometam sua funcionalidade ou apresentação.
- 11.5. Efetuar a entrega dos materiais nos locais indicados pela Contratante, dentro dos prazos estabelecidos, arcando com todos os custos relacionados à produção, embalagem, transporte, carga, descarga e seguro, quando aplicável.
- 11.6. Responsabilizar-se pela substituição imediata, no prazo estipulado pela Contratante, de materiais entregues em desacordo com as especificações técnicas, com defeitos ou em quantidade diversa da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

- 11.7. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.
- 11.8. Cumprir integralmente a legislação aplicável, especialmente as normas trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, ambientais e de segurança do trabalho, responsabilizando-se por quaisquer encargos decorrentes da execução do contrato.
- 11.9. Responder por todos os danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pela Contratante.
- 11.10. Manter sigilo absoluto sobre informações, dados, layouts, artes, conteúdos institucionais e demais elementos fornecidos pela Contratante, não podendo utilizá-los para fins diversos da execução contratual.
- 11.11. Atender prontamente às solicitações e orientações da fiscalização do contrato, prestando todos os esclarecimentos necessários ao acompanhamento da execução dos serviços.
- 11.12. Comunicar formalmente à Contratante qualquer fato que possa comprometer a execução dos serviços ou o cumprimento dos prazos estabelecidos, apresentando justificativa e proposta de solução.
- 11.13. Cumprir com os prazos estipulados pela contratante através das futuras requisições e neste Termo de Referência.

## 12.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1. Proporcionar todas as condições necessárias para a adequada execução dos serviços de confecção de material gráfico, disponibilizando, em tempo hábil, as informações, layouts, artes, conteúdos institucionais e demais elementos indispensáveis à produção dos materiais.
- 12.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de servidor ou comissão formalmente designada, anotando em registro próprio as ocorrências relacionadas à

prestação dos serviços e determinando à Contratada a correção de falhas ou irregularidades verificadas.

- 12.3. Analisar, aprovar ou solicitar ajustes nas provas digitais e/ou físicas apresentadas pela Contratada, observados os prazos e procedimentos estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato.
- 12.4. Receber os materiais gráficos entregues pela Contratada, desde que estejam em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e padrões de qualidade estabelecidos.
- 12.5. Efetuar o pagamento à Contratada nos prazos e condições estabelecidos no contrato, após o atesto da execução dos serviços pela fiscalização competente e o cumprimento das exigências legais e contratuais.
- 12.6. Comunicar formalmente à Contratadas quaisquer irregularidades constatadas na execução dos serviços, fixando prazo para saneamento, quando cabível, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.
- 12.7. Prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários à Contratada, relativos ao objeto contratado, sempre que solicitados e dentro de sua esfera de competência.
- 12.8. Exigir o cumprimento integral das obrigações contratuais, técnicas e legais assumidas pela Contratada, inclusive quanto aos prazos de entrega e padrões de qualidade dos materiais gráficos.
- 12.9. Aplicar as sanções administrativas cabíveis, na forma prevista no Edital, no contrato e na legislação vigente, em caso de inexecução total ou parcial do objeto.
- 12.10. Designar gestor e fiscal do contrato, competindo-lhes o acompanhamento, a fiscalização e a certificação da execução contratual, conforme normativos internos aplicáveis.
- 12.11. Auxiliar a contratada com documentos, informações e demais elementos que eventualmente venham a ser solicitados.

- 12.12. Permitir o acesso dos empregados da contratada às dependências da unidade quando da entrega dos itens.
- 12.13. Realizar os pagamentos devidos à contratada, nos termos contratualmente previstos, após a plena verificação, atesto e aprovação por parte do Fiscal de contrato.
- 12.14. Fica reservado a NITTRANS o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a NITTRANS ou modificação na contratação.
- 12.15. Aplicar as penalidades para as hipóteses de a contratada não cumprir o compromisso assumido com a Administração.
- 12.16. Emitir atestados de capacidade técnica quando solicitados.
- 12.17. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à aquisição dos itens deste Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados ou subordinados.

### 13. DOS PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO

- 13.1. A fiscalização do contrato decorrente deste Instrumento caberá ao servidor designado pela NITTRANS, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos da Lei Federal nº 13.303/16 e o Art.º 140 a 142 do Regulamento Interno de Licitações e contratos da NITTRANS.
- 13.2. Por fiscalização entende-se o conjunto de atividades exercidas, de modo sistemático, pelo fiscal, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.
- 13.3. A contratada deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance e sujeitar-se à fiscalização do contratante quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações

pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo às reclamações consideradas procedentes e cumprir as exigências quanto à execução do contrato.

13.4. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo NITTRANS.

13.5. A atuação ou a eventual omissão da fiscalização não poderá ser invocada para eximir a contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.

#### **14. DO DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. A contratada deverá executar fielmente suas obrigações, de acordo com as cláusulas avençadas no Edital, no Termo de Referência e na legislação, respondendo uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

14.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

14.4. Caso seja observada pela fiscalização da NITTRANS alguma das hipóteses caracterizadoras da inexecução total ou parcial do contrato a empresa estará passível da aplicação de sanções administrativas em razão do descumprimento contratual, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais.

14.5. Em todos os casos será garantido a contratada o direito de ampla defesa e do contraditório previamente à eventual compensação no pagamento em decorrência da penalidade.

14.6. Em todos os casos, a inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a

contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/16 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.

14.7. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a NITTRANS pode aplicar à contratada as seguintes sanções:

14.7.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendido aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado.

14.7.1.1. Multa:

14.7.1.1.1. O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, limitado à incidência a 15 (quinze) dias, hipótese em que poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

14.7.2. Multa Administrativa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração.

14.7.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

14.8. As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 15. DA MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

15.1. A modalidade de licitação, ora adotada para as aquisições descritas no presente Termo de Referência será a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO

GLOBAL, POR LOTE, tendo em vista o disposto no art. 54 inciso I, e art. 32 inciso II e IV da Lei Federal 13.303/2016, e Art.4; incisos IV, 6º, inciso XII E LXVII do Regulamento Interno de Licitações e contratos da NITTRANS (RILC), vez que o mesmo se destina a contratação de serviço comum.

## 16.DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

16.1.O objeto a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei Federal nº 13.303/16, pois os padrões de qualidade podem ser objetivamente e facilmente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais praticadas no mercado e a seleção da proposta mais vantajosa poderá ser realizada, do mesmo modo, com base nos preços ofertados, desde que atenda as exigências e especificações técnicas, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação técnica criteriosa.

16.2.A pretendida contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a administração contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## 17.DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1.Conforme Art. 34 da Lei Federal nº 13.303/16, o valor estimado do contrato a ser celebrado pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista será sigiloso, facultando-se à contratante, mediante justificação na fase de preparação prevista no inciso I do art. 51 da citada Lei, conferir publicidade ao valor estimado do objeto da licitação, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

17.2.Os recursos necessários à realização da pretendida contratação correrão à conta da dotação orçamentária prevista do Termo de Referência.

a) Fonte de Recurso: 1.704.02

b) Programa de Trabalho: 5382.26.122.0011.6246

c) Elemento de Despesa: 33.90.30

## 18.DA FORMAÇÃO DOS PREÇOS

18.1. Para fins de estimativa de custos e formação das propostas comerciais, as empresas interessadas deverão considerar todos os encargos incidentes, tais como: frete, tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais despesas diretas ou indiretas necessárias ao integral cumprimento do objeto.

18.2. O preço ofertado deverá ser expresso em valores unitários e globais, devendo ainda estar compatível com os praticados no mercado, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, e na Lei Federal nº 13.303/2016.

## 19.DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

19.1. Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

19.1.1. Um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão pertinente e compatível em características, qualidades, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, na forma da Lei Federal nº 13.303/16 e dos Arts. 87 e 88 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC.

19.1.2. A aptidão técnico-operacional deverá ser demonstrada pela execução pretérita de, no mínimo, 30% (trinta por cento) do quantitativo estimado de tiragem total de material descrito neste Termo de Referência.

19.1.3. Os atestados tratados neste subitem deverão demonstrar a capacidade da execução de serviços da mesma natureza pertinente e compatível em características, qualidades, quantidades e prazos ao objeto.

19.1.4. Poderá ser apresentado mais de um atestado de capacidade técnica, sendo aceito o seu somatório, ficando dispensada a obrigatoriedade de comprovação de execução concomitante ou em período aproximado do objeto.

19.1.5. Os atestados apresentados pelo proponente deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente e deverão indicar nome, função, endereço, telefone ou e-mail de contato do (s) atestador (es), ou qualquer outro meio para eventual contato.

19.1.6. Os atestados deverão trazer a informação das quantidades, prazos e características dos serviços prestados de maneira clara e objetiva.

19.2. Para fins de comprovação de qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

19.2.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

19.2.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, comprovando:

a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), sendo:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Passivo Circulante

- b) Caso seja apresentado resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá ser comprovado capital ou patrimônio líquido, conforme os itens c) e d).
- c) Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação;
- d) Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

19.2.3. A empresa deverá apresentar, ainda, declaração contendo a relação de compromissos por ela assumidos, que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

19.2.4. Os índices econômicos, calculados pelo licitante para fins de atendimento do dispositivo acima, deverão ser confirmados pelo responsável da contabilidade do licitante, que deverá apor sua assinatura no documento de cálculo e indicar, de forma destacada, seu nome e número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

19.2.5. Não será causa de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

## 20. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

- 20.1. No que concerne à comprovação do atendimento dos requisitos mínimos de habilitação, cabem os autos serem instruídos com todos os documentos exigidos nos artigos pela Lei Federal nº 13.303/16.
- 20.2. A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, do art.69, inc. IX da Lei Federal nº 13.303/16 e o art. 143, inc I, do RILC da NITTRANS.
- 20.3. O preço será o apresentado na proposta adjudicada, incluindo todas as despesas necessárias ao fornecimento, observadas as exigências deste Edital e seus Anexos.
- 20.4. Os preços unitários deverão levar em consideração os tributos, despesas indiretas, lucro, encargos, enfim tudo mais que possa contribuir para a composição do custo;
- 20.5. Não serão admitidos pleitos posteriores em decorrência da exclusão de quaisquer despesas incorridas.

## 21. DA VIGÊNCIA

- 21.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de emissão da Ordem de Compra ou instrumento equivalente encaminhado à empresa contratada.
- 21.2. A vigência poderá ser prorrogada, observados o interesse da Administração e a manutenção das condições de contratação, até o limite de 5 (cinco) anos, nos termos do art. 71, caput, da Lei Federal nº 13.303/2016, e dos art. 158, caput do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da NITTRANS (RILC).

## 22. DA GARANTIA

- 22.1. A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado da data da assinatura do contrato, prestação de garantia, nos moldes do Art. 70 da Lei Federal nº 13.303/2016, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- 22.2. A CONTRATADA poderá optar pelas modalidades de garantia constantes no art. 70, §1º da Lei Federal nº 13.303/2016.
- 22.3. Qualquer que seja a modalidade escolhida pela CONTRATADA, a garantia assegurará o pagamento de:
- 22.3.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações neste previstas;
  - 22.3.2. multas moratórias, compensatórias e administrativas aplicadas pela Administração à CONTRATADA;
  - 22.3.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, assim como as obrigações de regularidade perante o FGTS, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.
- 22.4. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, terá validade durante a vigência do Contrato e por mais 90 (noventa) dias após o término deste prazo de vigência.
- 22.5. A restituição da garantia ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis posteriores ao término do contrato, desde que a execução contratual tenha ocorrido satisfatoriamente, ou posteriores ao relatório de encerramento do contrato.
- 22.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, a CONTRATADA ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

22.7. Caso oferecida a modalidade de seguro-garantia, sua apresentação deve ocorrer em 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, e observar-se-ão as seguintes condições:

22.7.1. A apólice permanecerá em vigor mesmo que a CONTRATADA não pague o prêmio nas datas convencionadas;

22.7.2. A apólice deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do Contrato principal, mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

22.8. Caso a opção seja por fiança bancária, esta deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

22.9. Caso a opção seja por garantia em dinheiro, deverá ser efetuada em favor do CONTRATANTE, por meio de crédito da instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato, e o valor será corrigido monetariamente e restituído à CONTRATADA.

22.10. A CONTRATADA obriga-se a fazer a reposição, a suplementação ou a renovação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificado, no caso desta ser executada, total ou parcialmente, ou o Contrato for prorrogado ou tiver o seu valor alterado, assim como em qualquer outra situação que exija a manutenção da condição.

22.10.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação, reposição, suplementação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa e/ou outras penalidades, na forma disposta no contrato.

22.10.1.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza o CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, com a aplicação das sanções cabíveis

22.11. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

22.12. O emitente da garantia ofertada pela CONTRATADA deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

22.12.1. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

## 23. DA FORMA DE PAGAMENTO

23.1. O pagamento será efetuado, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

23.2. O pagamento será efetuado pela contratante no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da contratação a que aquela se referir, devendo estar acompanhada dos documentos mencionados no contrato, contendo o detalhamento dos itens entregues, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

23.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelos fiscais da contratante, após o recebimento definitivo do objeto, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

23.4. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorrentes de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira, calculada com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou por outro índice que venha a substituí-lo, bem como juros moratórios de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, calculados *pro rata die*, até a data do efetivo pagamento.

- 23.5. Os pagamentos efetuados em prazo inferior ao estabelecido neste Edital serão realizados mediante desconto de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, sobre o valor devido.
- 23.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, a fatura será devolvida e o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.
- 23.7. Na hipótese do item anterior, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
- 23.8. Pelo cumprimento do objeto contratado, o contratante pagará ao contratado a quantia relativa à efetiva entrega dos itens, calculado de acordo com os preços constantes da proposta, já incluídas todas as despesas necessárias, sem qualquer ônus adicional para o contratante.

#### **24.DA POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO, CONSÓRCIO, COOPERATIVA**

- 24.1. Será admitida a subcontratação parcial do objeto limitado a 30% (trinta por cento) do valor global da contratação, desde que limitada a atividades acessórias ou complementares, tais como processos específicos de acabamento, personalização, impressão especializada ou fabricação de componentes, permanecendo a contratada como única responsável perante a Administração pela execução integral do objeto contratado.
- 24.2. A subcontratação não poderá abranger a totalidade do objeto contratado, nem transferir a responsabilidade pela gestão, coordenação e controle da execução contratual.
- 24.3. A contratada responderá integralmente pelos atos de suas subcontratadas, inclusive quanto à qualidade dos materiais fornecidos, cumprimento dos prazos e observância das especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.
- 24.4. É admissível a fusão, cisão ou incorporação do contratado com outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação

exigidos na contratação original e sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Termo de Referência, bem como, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do fornecimento, quando for o caso.

## 25.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 25.1. Não serão aceitos produtos deteriorados, alterados, adulterados, avariados ou em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação.
- 25.2. Os casos eventualmente omissos e as dúvidas que surgirem durante a execução deverão ser resolvidos entre as partes, por meio de procedimentos administrativos.
- 25.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Niterói/RJ.
- 25.4. A contratada, quando da formação dos preços, deverá observar as quantidades e especificações necessárias à perfeita execução em atendimento ao presente Termo, não podendo, em caso de inobservância, ser alvo de justificativa para posterior acréscimo ou reajuste.
- 25.5. A contratada se obrigará a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento.

## 26.APÊNDICES

- I. Apêndice 1: Modelos
- II. Apêndice 2: Planilha de Custos e Formação de Preços
- III. Apêndice 3: Matriz de Risco

Niterói (RJ), 09 de março de 2026.

Elaborado por

Aprovado por,

**Clarice Moreira Novaes Dutra**

*Chefe de Divisão de Compras  
Matrícula nº 150.401*

**Nelson Godá**

*Presidente da NITTRANS  
Matrícula nº 150.402*

## ANEXO I

### MODELOS

#### I. Bloco de Nota Frente – Verso (item 6)



#### II. Bloco de Anotações (item 7)



**Niterói Trânsito S/A**

Praça Fonseca Ramos, S/N, Centro de Niterói - CEP: 24.030.020 - Terminal Rodoviário Roberto Silveira - Niterói/RJ



(21) 98099-0692



Site: [nittrans.niteroi.rj.gov.br](http://nittrans.niteroi.rj.gov.br)



Instagram: [nittrans\\_](https://www.instagram.com/nittrans_)



E-mail: [nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br](mailto:nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br)



X: [nittrans](https://www.x.com/nittrans)


**Desacelere. Seu bem maior é a vida.**

### III. Envelope – Frente - Verso (item 8)



**Niterói Trânsito S/A**

**Praça Fonseca Ramos, S/N, Centro de Niterói - CEP: 24.030.020 - Terminal Rodoviário Roberto Silveira - Niterói/RJ**

 **(21) 98099-0692**

 **Site: nittrans.niteroi.rj.gov.br**

 **Instagram: nittrans\_**

 **E-mail: nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br**  **X: nittrans**

**Desacelere. Seu bem maior é a vida.**

#### IV. Envelope Convite – Frente - Verso (item 9)



**V. Pasta couchê – Frente - Verso (item 10)**



**Niterói Trânsito S/A**

**Praça Fonseca Ramos, S/N, Centro de Niterói - CEP: 24.030.020 - Terminal Rodoviário Roberto Silveira - Niterói/RJ**



**(21) 98099-0692**



**Site: [nittrans.niteroi.rj.gov.br](http://nittrans.niteroi.rj.gov.br)**



**Instagram: [nittrans\\_](https://www.instagram.com/nittrans_)**



**E-mail: [nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br](mailto:nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br)**



**X: [nittrans](https://twitter.com/nittrans)**

**Desacelere. Seu bem maior é a vida.**

## VI. Calendário de mesa – Frente - Verso (item 13)



**Niterói Trânsito S/A**

Praça Fonseca Ramos, S/N, Centro de Niterói - CEP: 24.030.020 - Terminal Rodoviário Roberto Silveira - Niterói/RJ

(21) 98099-0692

Site: [nittrans.niteroi.rj.gov.br](http://nittrans.niteroi.rj.gov.br)

Instagram: [nittrans\\_](https://www.instagram.com/nittrans_)

E-mail: [nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br](mailto:nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br)

X: [nittrans](https://twitter.com/nittrans)

Desacelere. Seu bem maior é a vida.

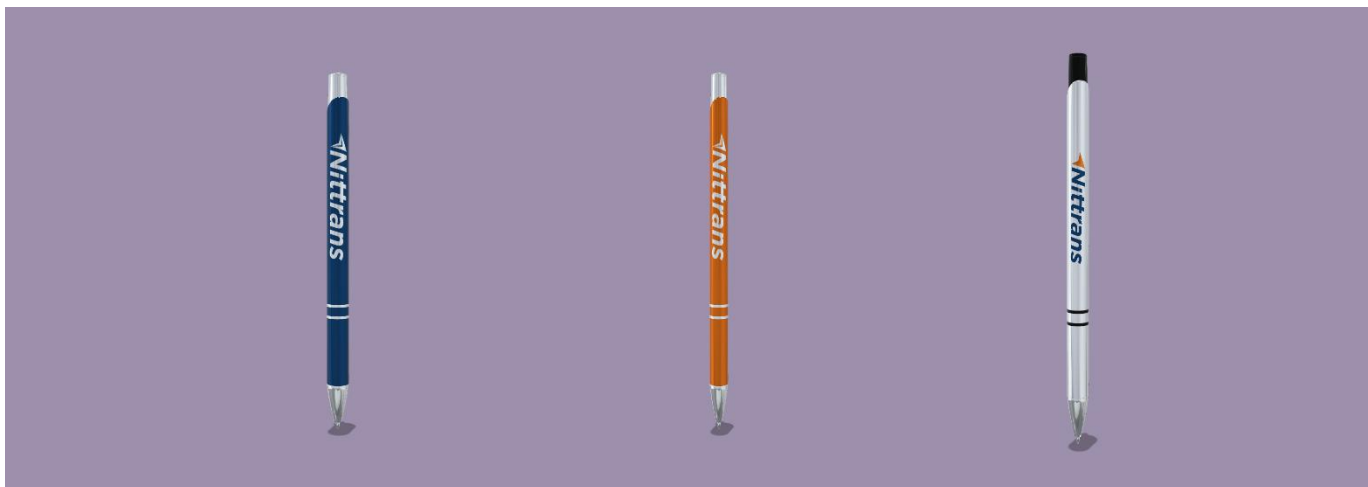
## VII. Agenda (item 14)



## VIII. Lixeira para carro (item 16)



**IX. Caneta (item 18)**



**X. Sacola (item 19)**



**XI. Crachás em PVC com cordão (item 20)**





### Niterói Trânsito S/A

Praça Fonseca Ramos, S/N, Centro de Niterói - CEP: 24.030.020 - Terminal Rodoviário Roberto Silveira - Niterói/RJ



(21) 98099-0692



Site: [nittrans.niteroi.rj.gov.br](http://nittrans.niteroi.rj.gov.br)



Instagram: [nittrans\\_](https://www.instagram.com/nittrans_)



E-mail: [nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br](mailto:nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br)



X: [nittrans](https://twitter.com/nittrans)

Desacelere. Seu bem maior é a vida.

**XII. Caneta (item 21)**



**Niterói Trânsito S/A**

Praça Fonseca Ramos, S/N, Centro de Niterói - CEP: 24.030.020 - Terminal Rodoviário Roberto Silveira - Niterói/RJ



(21) 98099-0692



Site: [nittrans.niteroi.rj.gov.br](http://nittrans.niteroi.rj.gov.br)



Instagram: [nittrans\\_](https://www.instagram.com/nittrans_)



E-mail: [nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br](mailto:nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br)



X: [nittrans](https://twitter.com/nittrans)

**Desacelere. Seu bem maior é a vida.**

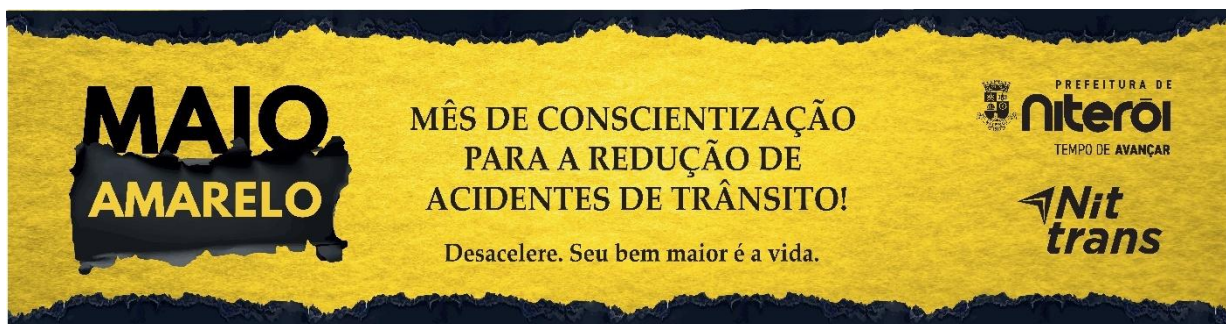
**XIII. Lona black light 3000x1300mm (item 22)**



**XIV. Lona black light 4600x1200mm (item 23)**



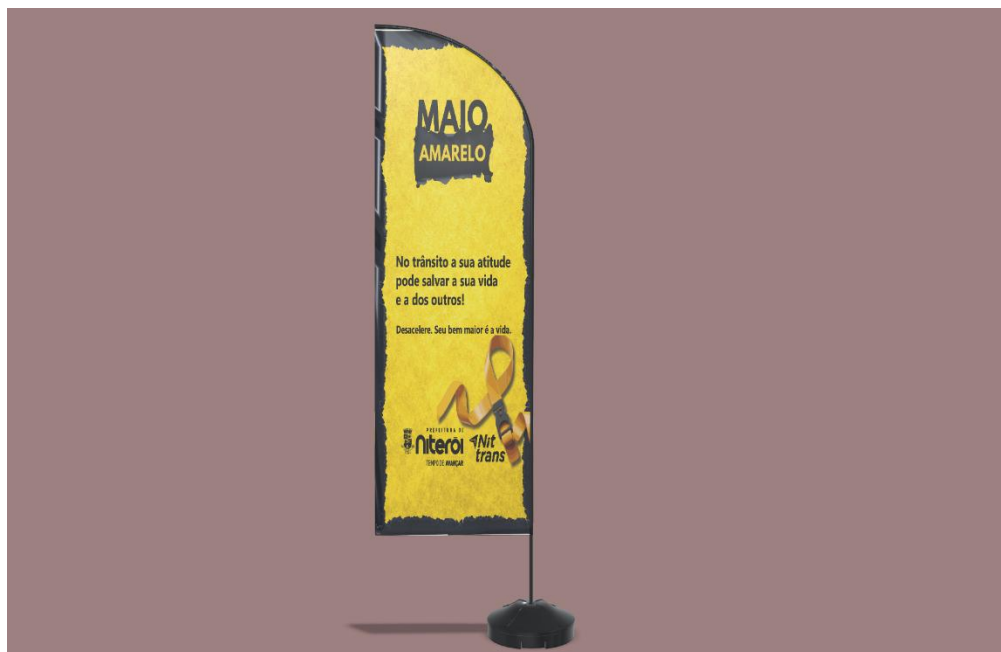
**XV. Lona black light 4000x2000mm (item 24)**



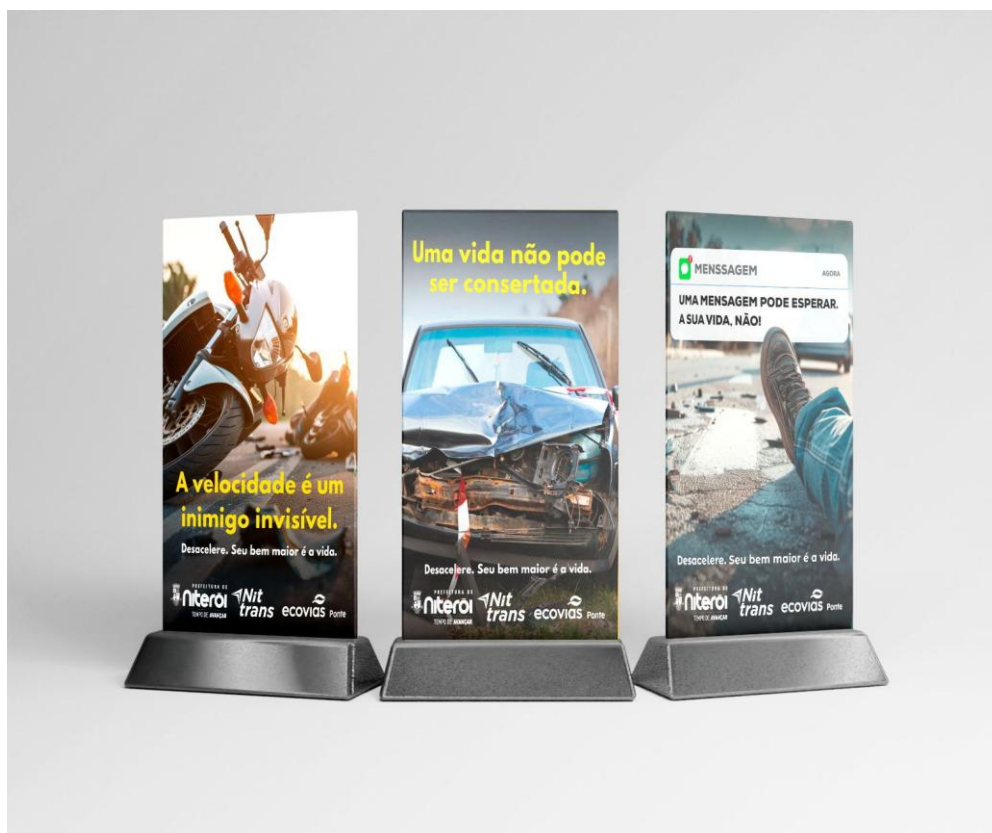
**XVI. Lona black light 2000x800mm (item 26)**



**XVII. Wildbanner com tecido (item 26)**



**XVIII. Toten (item 27)**



**XIX. Garrafa Squeeze (item 28)**



**Niterói Trânsito S/A**

Praça Fonseca Ramos, S/N, Centro de Niterói - CEP: 24.030.020 - Terminal Rodoviário Roberto Silveira - Niterói/RJ



(21) 98099-0692



Site: [nittrans.niteroi.rj.gov.br](http://nittrans.niteroi.rj.gov.br)



Instagram: [nittrans\\_](https://www.instagram.com/nittrans_)



E-mail: [nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br](mailto:nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br)



X: [nittrans](https://twitter.com/nittrans)

**Desacelere. Seu bem maior é a vida.**

**XX. Botton Personalizado (item 30)**



**XXI. Camisa manga curta (item 1 - Lote 2)**



**XXII. Boné (item 3 – Lote 2)**



**Niterói Trânsito S/A**

Praça Fonseca Ramos, S/N, Centro de Niterói - CEP: 24.030.020 - Terminal Rodoviário Roberto Silveira - Niterói/RJ



(21) 98099-0692



Site: [nittrans.niteroi.rj.gov.br](http://nittrans.niteroi.rj.gov.br)



Instagram: [nittrans\\_](https://www.instagram.com/nittrans_)



E-mail: [nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br](mailto:nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br)



X: [nittrans](https://twitter.com/nittrans)

**Desacelere. Seu bem maior é a vida.**

**XXIII. Mochila (item 4 – Lote 2 )**



**Niterói Trânsito S/A**

Praça Fonseca Ramos, S/N, Centro de Niterói - CEP: 24.030.020 - Terminal Rodoviário Roberto Silveira - Niterói/RJ



(21) 98099-0692



Site: [nittrans.niteroi.rj.gov.br](http://nittrans.niteroi.rj.gov.br)



Instagram: [nittrans\\_](https://www.instagram.com/nittrans_)



E-mail: [nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br](mailto:nittrans@nittrans.niteroi.rj.gov.br)



X: [nittrans](https://twitter.com/nittrans)

**Desacelere. Seu bem maior é a vida.**

## ANEXO II

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

LOTE 1 – MATERIAL GRAFICO						
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Qtd. Da Demanda	Valor unitario	Valor Global
1	Panfletos couchê brilho 170 gramas, tamanho 150x100mm, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	15.000	6		
2	Panfletos couchê brilho 170 gramas, tamanho 210x150mm, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	20.000	10		
3	Panfletos couchê brilho 170 gramas, tamanho 210x300mm, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	10.000	5		
4	Folder couchê brilho 150 gramas, tamanho 300x200mm, 2 dobras, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	10.000	4		
5	Convite fotográfico brilho 210 gramas, tamanho 140x210mm, timbrado em alto relevo, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	3.000	2		
6	Blocos de papel timbrado apergaminhado 90 gramas com 50 folhas, tamanho 210x150mm, cores 4x0, com acabamento em grampo e picote, numeração digital preto, com capa couchê brilho 150 gramas e verniz localizado frente. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	5.000	2		
7	Blocos de papel timbrado apergaminhado 75 gramas com 50 folhas, tamanho 150x100mm, cores 4x0, com acabamento em wire-o superior, com capa couchê brilho 275 gramas e verniz localizado frente. (de	UND	5.000	2		

	acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)					
8	Envelopes apergaminhado 90 gramas, tamanho 350x250mm formato para papel A4, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	3.500	2		
9	Envelopes apergaminhado 90 gramas, tamanho 230x115mm formato carta, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado frente e verso. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	2.500	2		
10	Pasta couchê brilho 300 gramas formato bolso especial, tamanho 450x392mm, cores 4x4 e acabamento em verniz localizado. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	2.000	2		
11	Relatório anual de serviços prestados, com capa e 50 páginas couchê fosco digital gramatura 150 gramas, tamanho 300x210mm, com impressão frente e verso, cores: 4x4. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	1.000	1		
12	Relatório anual de serviços prestados, com capa e 50 páginas couchê fosco digital gramatura 150 gramas com laminação brilho, tamanho 200x250mm, com impressão frente e verso, cores: 4x4. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	2.000	1		
13	Calendário de mesa papel couchê brilho 150 gramas, tamanho 140x130cm com 20 páginas e impressão frente e verso, cores: 4x4, acabamento em wire-o e verniz localizado. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	400	1		
14	Agenda com capa dura personalizada com laminação fosca contendo 5 folhas de rosto couchê 170 gramas, tamanho 200x250mm, impressão frente e verso cores 4x4, 200 folhas de 75 gramas, com impressão frente e verso cor 1x0, fita e elástico. (de	UND	400	1		

	acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)					
15	Cartazes de divulgação couchê brilho 150 gramas, tamanho 600x400mm, com impressão frente, cores: 4x0, com numeração digital. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	5.000	5		
16	Lixeiras para carro TNT na cor amarela, tamanho 260x170mm, com impressão frente na cor preta. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	15.000	3		
17	Credenciais para evento em PVC 0,5mm premium laminação brilho frente e verso tamanho 91x153mm, com impressão frente e verso cores 4x4 com cordão personalizado frente e verso e cores 4x4. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	2.500	5		
18	Caneta esferográfica, cor azul, personalizada com impressão frente e verso, contendo clip de metal com doze furos. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	5.000	5		
19	Sacola apergaminhado 150 gramas, com cordão e ilhós na cor branca ou azul, tamanho 310x200x100mm, com impressão frente e verso, cores 4x0. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	3.500	5		
20	Crachás em PVC, com impressão frente e verso, cores: 4x4, com protetor rígido, cordão 20mm com impressão frente e verso cores 4x0 e roller clips. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	600	2		
21	Placas em PVC para identificação de portas, setores e de orientação, tamanho 300x150mm, com impressão digital UV cores: 4x0, e com acabamento em recorte eletrônico. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	120	2		

22	Lona backlight 440 gramas com impressão digital na frente cor 4x0, tamanho 3000x1300mm com acabamento em madeira, ponteira e ilhós. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	26	3		
23	Lona backlight 440 gramas com impressão digital na frente cor 4x0, tamanho 4600x1200mm com acabamento em madeira, ponteira e ilhós. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	16	3		
24	Lona backlight 440 gramas com impressão digital na frente cor 4x0, tamanho 4000x2000mm com acabamento em ilhós e estrutura móvel de backdrop. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	14	3		
25	Lona backlight 440 gramas com impressão digital na frente cor 4x0, tamanho 2000x800mm e estrutura móvel roll up com 2 suportes de fixação. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	12	3		
26	Windbanner com tecido oxford, impressão frente e verso, cores: 4x4, tamanho 2000x1000mm, com haste em alumínio e base plástica. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	18	4		
27	Toten 50cm de largura e 150cm de altura, com base de 68cm de comprimento e 30 cm de profundidade e altura de 15cm. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	40	3		
28	Garrafa Squeeze nas cores (azul, branca, laranja) capacidade para 700ml, formato cilíndrico, plástico de alta resistência (PP), com sistema de vedação em silicone Tampa rosqueável com alça articulada e bico retrátil para facilitar o consumo. Impressão em silk screen ou gravação a laser em 1 cor (branco), aplicada em área vertical de destaque. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	4.000	4		

29	Aromatizantes cheirinho de carro 70x70mm, com recorte eletrônico de formato redondo, embalado separadamente e personalizado com impressão frente e verso e cores 4x4. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	3.000	3		
30	Botton personalizado – diâmetro 3,5cm (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	500	5		
31	Mini cadernetas tipo Moleskine 14x8,8 cm – 80 folhas sem pauta e capa personalizada (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	5.000	2		
32	Pin 1 modelo personalizado – resinado 13mm (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	20	1		

#### LOTE 2 – ACESSORIOS E VESTIMENTA

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Qtd. Da Demanda	Valor unitario	Valor Global
1	Camisa com tecido dryfit, gola redonda com personalização frente e costas nas possibilidades de cores: azul, branca ou amarela, diversos tamanhos: PP, P, M, G, XG, XGG. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	4.000	2		
2	Camisa com manga de malha helanca ou poliéster, com personalização frente e costas nas possibilidades de cores: azul, branca ou amarela, diversos tamanhos: PP, P, M, G, XG, XGG. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	4.000	2		
3	Boné aba curva de algodão ou sarja, ajustável com velcro ou pino plástico tamanho único ajustável	UND	4.000	2		
4	Mochila com tecido Oxford 400x300mm, sublimação frente e verso, core 4x4, com cordão. (de acordo com a arte encaminhada pela NITTRANS)	UND	4.000	2		

Valor total do Lote ou Item: R\$ \_\_\_\_\_ (em algarismos)

(por extenso) \_\_\_\_\_

( ) Optante pelo Simples Nacional

( ) Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 90 (sessenta) dias.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_

(nome por extenso e assinatura do representante legal)